

Cronograma de actividades semana del 13 al 17 de enero 2025

1 mensaje

Luz Yaneth Moreno Otalora <luz.moreno@gobiernobogota.gov.co>13 de enero de 2025, 9:35

Para: Linda Vanessa Acuna Ramirez <linda.acuna@gobiernobogota.gov.co>, Arley Forero Cardenas <Arley.Forero@gobiernobogota.gov.co>, mpachon21 <mpachon21@gmail.com>, Liliana Losada <lilianalosada1973@gmail.com>, "lorenabedoya9401@gmail.com" <lorenabedoya9401@gmail.com>, Liliana Losada Fernandez <lilianalosadafernandez1@gmail.com>

Cc: Wilson Mauricio Yanguma Lozano <wilsonm.yanguma@gobiernobogota.gov.co>

Buenos días

Estimado Equipo

Amablemente me permito informarles que, para la presente semana estaremos organizados en la oficina de la siguiente manera:

Calendario de ENERO 2025 - Excel (Error de activación de productos)					
ARCHIVO INICIO INSERTAR DISEÑO DE PÁGINA FÓRMULAS DATOS REVISAR VISTA POWERPIVOT					
Regla Barra de fórmulas Líneas de cuadrícula Títulos Zoom 100% Ampliar selección Nueva ventana Organizar todo Inmovilizar Ocultar Mostrar Ventana					
F9 Liliana: 7:30 a 12:30 pm Lorena: 12:30 a 4:30 pm					
	B	C	D	E	F
3	lunes	martes	miércoles	jueves	viernes
8	13	14	15	16	17
9	Liliana: 7:30 a 12:30 pm Lorena: 12:30 a 4:30 pm Profesionales: Trabajo en casa	Liliana: 7:30 a 12:30 pm Lorena: 12:30 a 4:30 pm Profesionales:Manuel	Liliana: 7:30 a 12:30 pm Lorena: 12:30 a 4:30 pm Profesionales: Linda	Liliana: 7:30 a 12:30 pm Lorena: 12:30 a 4:30 pm Profesionales: Arley	Liliana: 7:30 a 12:30 pm Lorena: 12:30 a 4:30 pm Profesionales: Linda, Arley y Manuel
10	20	21	22	23	24
11					
12	27	28	29	30	31

Lo anterior, con el fin de contar con la atención a la ciudadanía por parte de **Lorena y Liliana**, además de las actividades que les sean asignadas durante el día, puesto que lo ideal, es que los profesionales nos apoyemos en ellas para adelantar y realizar actividades que contribuyan al avance de nuestras asignaciones.

Por otro lado, teniendo en cuenta la reunión que se llevó a cabo el día **viernes 10 de enero 2025**, me permito recordar los compromisos que faltan por dar cumplimiento y otros adquiridos durante la reunión:

1. **Lorena y Liliana:** Realización y envió del acta de la reunión del 10 de enero.
2. **Manuel, Arley y Linda:** Revisión de los criterios para la nueva vigencia y formulación, los cuales se encuentran en el Link: <https://www.sdp.gov.co/gestion-a-la-inversion/planes-de-desarrollo-y-fortalecimiento-local/fortalecimiento-a-localidades>

3. **Manuel:** consolidación de los elementos de los proyectos 1790, 1811 y 1724 de la vigencia 2024.
4. **Arley:** Lectura de los insumos vs las obligaciones contractuales, compartidas por el abogado.
5. **Linda:** Alimentar el drive con los insumos de las garantías (Recuerda el correo del pasado 24/12/2024, donde encontraras las indicaciones del ejercicio que se quiere) y las bases de Excel que alimentaran el tablero de control.

Finalmente, les recuerdo las duplas que se organizaron, con el ánimo que puedan realizar lectura previa de los insumos correspondientes a cada proyecto asignado y derivado del **contrato 1151 - 2024**, socializado el pasado viernes 10 de enero mediante Wasap, donde Wilson es supervisor para dicho contrato y sugirió una organización, para apadrinar los proyectos de la siguiente manera:

- Linda y Liliana **1724** "Por una Infancia Feliz en San Cristóbal"
- Lorena y Manuel **1790** "San Cristóbal Fortalece la Educación "
- Arley y Yaneth **1811** "San Cristóbal Te Cuida"

Es por ello que **Liliana y Lorena**, están durante la semana y los profesionales vamos a la oficina, con el ánimo de socializar con ellas lo correspondiente a los insumos y buscar las mejores estrategias, para realizar seguimiento al contrato desde la asignación. Sin embargo, recuerden que todo está sujeto a cambio, dado a que dependemos de la reunión con el contratista, lo que no implica, que profundicemos en los proyectos asignados (*Actividad que ya se había propuesto y todos tenemos los productos de cada proyecto, compartidos con anterioridad mediante correo, no obstante, Linda nos compartió los anexos técnicos de cada proyecto por Wasap*), por lo cual, propongo que cada dupla dé a conocer su ejercicio de lectura y profundización de insumos por proyectos, de manera que todos podamos conocer lo relacionado en cada proyecto (Les pido ser muy específicos y dar a conocer información minuciosa de cada proyecto), esto, durante una **reunión de equipo que se llevará a cabo el viernes 17 de enero 2025 a las 9:00 a.m.** con el siguiente orden del día:

1. Depuración de compromisos
2. Socialización de cada proyecto por duplas
3. Criterios de Viabilidad y Factibilidad
4. Socialización de las bases de Excel consolidada por Manuel
5. Estrategias para proponer al contratista con relación a los proyectos
6. Otros

**Nota 1: Lorena**, me ayudas por favor apartando un lugar donde podamos reunirnos el día señalado y durante la mañana hasta la 1:00 p.m. procurando que podamos contar con proyector. Gracias

**Nota 2:** Recordarles que los compromisos adquiridos durante la reunión del pasado 10 de enero, deben quedar finiquitados esta semana, para así mismo iniciar con otros compromisos relacionados con la formulación de los proyectos 2025.

**Nota 3:** Con relación a los compromisos, enviar lo correspondiente como respuesta al presente correo, es decir que los insumos, actividades o productos elaborados por ustedes, los deben adjuntar como respuesta a este correo y así sabremos que ya se dio cumplimiento.

**Nota 4:** Debemos contar siempre con disponibilidad de tiempo, para requerimientos adicionales; por lo cual aclaro, pueden ser citados aparte de los días señalados inicialmente, para que estemos pendientes.

Sin mas asunto, les deseo una semana de muchos aprendizajes y quedo atenta a cualquier inquietud

Bendiciones,

Luz Yaneth Moreno Otálora  
Referente de Dotaciones Escolares

---



Luz Yaneth Moreno Otalora  
*CONTRATISTA*

Secretaría Distrital de Gobierno  
Edificio Liévano, Calle 11 No. 8-17  
**Tel: (571) 3820660 - 3387000**  
[www.gobiernobogota.gov.co](http://www.gobiernobogota.gov.co)








---

eco No me imprimas si no es necesario. Protejamos el medio ambiente

---

#### 5 adjuntos

-  **1.1 ANEXO TECNICO 1724 POR UNA INFANCIA FELIZ WN SAN CRISTÓBAL.docx**  
591K
-  **1.2 ANEXO TECNICO 1790 SAN CRISTÓBAL FORTALECE LA EDUCACIÓN.docx**  
4114K
-  **1.3 ANEXO TECNICO 1872 PARTICIPACIÓN CIUDADANA PARA EL DESARROLLO LOCAL.docx**  
14721K
-  **1.4 ANEXO TECNICO 1811 SAN CRISTÓBAL TE CUIDA.docx**  
212K
-  **DOCUMENTO COMPLEMENTARIO CSU-1151-2024 DOTACIONES (1).pdf**  
195K